

Guatemala, 30 de abril de 2021 ✓
Informe No. 04-2021 ✓

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes ✓
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-63-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **866CDF4F**; número de DTE: **4099361696**.

Actividades Realizadas

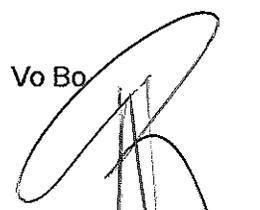
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la intalación de cierta cantidad de publicaciones del acervo bibliografico, documental en estanterías y vitrinas. Teniendo en cuenta que la mayoría del referido acervo se encuentra en total abandono y en el traslado realizado del Palación Nacional a la Biblioteca Nacional "Luis Cardoza y Aragón", la falta de contenedores para su resguardo varias publicaciones valiosas sufrieron daños significativos.
- b) Se apoyó, en una primera fase en la agrupación de la colección: Teatro; Centro de Estudios Folclóricos, CEFOL; Tipografía Nacional; y Comisión de Investigación del Arte en Guatemala, CIAG.
- c) Se apoyó en la gestión del correo institucional para el programas de "Ventanas Artísticas Departamentales", enlace de inscripción, monitoreo de la base de inscritos, llamadas individuales, listado de participantes y finalmente elaboración de cédulas de identificación.
- d) Se apoyó en la elaboración del listado de participantes en la primera fase de "Ventanas Artísticas", primera temporada en la ciudad capital, posteriormente se gestionó el diploma de cada participante y envió de los mismos.


Miriam Mercedes Soyos

Vo Bo


Lic. Wilfredo Roderico Gonzalez Gamboa
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes